

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель профсоюзного
комитета МБДОУ № 32 «Сказка» ЗМР РТ
Гусева Марина Владимировна

 /Гусева М.В./

«28» июня 2021 г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Заведующий МБДОУ № 32 «Сказка»
ЗМР РТ
Зиганшина Олеся Николаевна

 Зиганшина О.Н./

Положение

о распределении средств из фонда экономии заработной платы

В соответствии со ст. 32 «Компетенция и ответственность образовательного учреждения» Закона РФ «Об образовании», на основании Трудового кодекса Российской Федерации, федеральных законов от 6 октября 1999 г. №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Положения об оплате труда работников МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 32 «Сказка» ЗМР РТ», утвержденного приказом заведующего № 32 от 28.06.2021, разработано Положение о распределении экономии фонда оплаты труда, которое определяет цели усиления материальной заинтересованности работников МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 32 «Сказка» ЗМР РТ» (далее МБДОУ) в развитии творческой активности и инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач, повышения качества образовательного процесса, закрепление высококвалифицированных кадров.

Настоящее Положение действует в целях стимулирования высокопрофессионального труда работников МБДОУ, повышения качества работы, исполнительской дисциплины и ответственности за порученное дело, активизации социальной позиции родителей, воспитанников.

Для реализации поставленных целей вводятся следующие виды поощрения работников: премирование за эффективную работу, успешное и качественное выполнение планов работ и заданий.

Право на поощрительные выплаты имеют все работники образовательного учреждения: педагогический, административно-хозяйственный, технический персонал (как основные работники, так и совместители).

1. Общие положения

Поощрительные (разовые) выплаты по результатам труда согласовываются Советом МБДОУ по представлению заведующего МБДОУ.

Размеры, порядок и условия осуществления поощрительных выплат по результатам труда, включая показатели эффективности труда для основных категорий работников образовательного учреждения (педагогических работников, непосредственно осуществляющих образовательный процесс, иных категорий педагогических работников, административно-управленческого персонала, учебно-вспомогательного персонала, младшего обслуживающего персонала), определяются настоящим Положением.

Размер поощрения определяется с учетом доплат и надбавок, выплачиваемых в установленном порядке, согласно Положению «О порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 32 «Сказка» ЗМР РТ».

Поощрительные выплаты могут осуществляться разово (ежемесячно), по окончании

года, при условии наличия экономии единого фонда оплаты труда.

Поощрения и оказание материальной помощи осуществляется приказом заведующего МДОУ согласно Положению, утвержденному на заседании Совета МБДОУ.

Заведующему МБДОУ поощрения и материальная помощь устанавливается вышестоящей организацией (администрацией «Управления образования» ИК ЗМР РТ)

2. Показатели и условия поощрения

2.1 Для руководящих работников (заведующего):

- за совершенствование и четкую организацию учебно-воспитательного процесса, инициативу, внедрение и разработку новых инновационных технологий, методов обучения и воспитания;
- за результативность работы МБДОУ, курирование районных экспериментальных площадок, аналитическую деятельность по оценке качества предоставляемых образовательных услуг;
- соблюдение финансовой дисциплины, четкость и оперативность в работе, за своевременную сдачу форм отчетности;
- за достижение воспитанниками более высокого уровня развития в сравнении с прошлым периодом;
- за обобщение и внедрение передового опыта, разработку вопросов управленческой деятельности;
- за высокий уровень исполнительской дисциплины, за организацию и подготовку проведения летне-оздоровительной работы;
- за качественную подготовку МБДОУ к новому учебному году;
- за высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса;
- за высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной диагностики;
- за сохранение контингента воспитанников;
- за высокий уровень организации аттестации педагогических работников МБДОУ;
- за своевременное и качественное ведение банка данных детей;
- за оформление тематических выставок;

2.2 Для педагогических работников:

- за качественную подготовку детей к обучению в школе;
- за высокую организацию проведения работы с родителями;
- за использование и внедрение опыта работы передовых педагогов, инновационную деятельность, разработку авторских программ, внедрение новых методов организации детской деятельности;
- за снижение заболеваемости воспитанников по итогам учебного года;
- за социальную адаптацию и организацию индивидуальной работы с детьми, требующими психолого-педагогической поддержки;
- за качественную подготовку групп к новому учебному году;
- за качественную подготовку детей к праздникам, привитие духовно-нравственной и эстетической культуры;
- за результативность и качественные показатели в работе, высокий уровень исполнительской дисциплины;
- за участие воспитанников в конкурсах различного уровня;

2.3 Для административно-хозяйственного и обслуживающего персонала:

- за своевременное материально-техническое снабжение учреждения; содержание в технической исправности оборудования и инвентаря, своевременный и качественный ремонт;

- за качественное соблюдение санитарно-гигиенического режима в МБДОУ;
- за активное участие в работе по ремонту зданий и помещений;
- за обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда;
- за своевременное и качественное предоставление отчетности.

3. Порядок поощрения

3.1 Поощрение производится по результатам работы за месяц, квартал, полугодие, год из средств экономии по единому фонду оплаты труда.

3.2 Размер поощрения определяется в зависимости от конкретного вклада работника в развитие МБДОУ по разным направлениям ее деятельности и наличия экономии фонда заработной платы.

3.3 Заведующему поощрительные выплаты устанавливаются на основании распоряжения «Управления образования ИК ЗМР РТ».

4. Материальная помощь

4.1 Материальная помощь работнику может оказываться в случае торжественного события в личной жизни или общественной деятельности (свадьба, рождение ребенка, юбилей и т.д.), а также в случае экстренных ситуаций (материальный ущерб от стихийных бедствий, тяжелая болезнь, тяжелая травма, смерть близкого человека и т.д.).

4.2 Материальная помощь работнику устанавливается в фиксированной сумме.

4.3 Материальная помощь работнику МБДОУ оказывается на основании заявления в адрес руководителя по согласованию профсоюзным комитетом МБДОУ.

4.4 Размер материальной помощи определяется заведующим МБДОУ самостоятельно в пределах экономии фонда оплаты труда и устанавливается на основании его приказа.

5. Порядок оказания материальной помощи

5.1 Оказание материальной помощи производится при наличии экономии по единому фонду оплаты труда.

5.2 Размер материальной помощи не зависит от должностного оклада и определяется заведующим МБДОУ индивидуально, при необходимости решение утверждается на педагогическом совете или на собрании трудового коллектива.

5.3 Заведующему материальная помощь оказывается только в соответствии с решением учредителя.



Приложение №11 «Положение о распределении средств из
фонда экономии заработной платы» к коллективному
договору МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида
№32 «Сказка» ЗМР РТ» на 2021-2023год(ы)
Пронумеровано и прошнуровано 4 стр.

О.Н. Зиганшина
О.Н. Зиганшина /